

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-234
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Albino Abraham Ramos Montufar
NIT de la persona contratista:		113781377
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-234, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con las coordinaciones de recepciones y entregas de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Chimaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se coordinó con autoridades locales de los municipios las recepciones de las raciones y su posterior entrega a los beneficiarios identificados dentro de la intervención de Niños con Desnutrición Aguda –NDA-.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Chimaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda –NDA-, así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

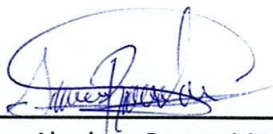
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de las entregas de raciones de alimentos en todos los municipios del departamento de Chimaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al Jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de las entregas de raciones de alimento en los municipios del departamento de Chimaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Liquidación de la documentación de soporte de las entregas realizadas en los municipios del Departamento de Chimaltenango.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F



Albino Abraham Ramos Montufar
DPI: 3064 09348 0401

f



M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

